

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	1 / 7

Obsah:

1. Účel
2. Odpovědnosti
3. Oblast platnosti
4. Pojmy a definice
5. Obecné informace
6. Postup
7. Sledované veličiny
8. Odkazy
9. Školící podklady

Přílohy :

Příloha 1: [Práce v JhP vyžadující zvláštní povolení](#) (1 list)

1. Účel

Tato směrnice stanovuje práva a povinnosti JhP koordinátorů pro externí firmy (dále jen EF) a požadavky na EF pracující v areálu JhP.

2. Odpovědnosti

Za vydání této směrnice: JhP/HSE

Za aktualizaci této směrnice: JhP/HSE

	Odd.	Jméno	Elektronický podpis
Vypracoval	JhP/HSE	Kozina Martin	
Přezkoumal	JhP/HSE	Holman Ondřej	
Schválil	JhP/HSE	Paška Štefan	
Uvolnil	JhP/PT	zur Steege Carsten	

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	2 / 7

3. Oblast platnosti

Platí pro celý JhP.

Platí pro [zaměstnance jiného zaměstnavatele \(EF\)](#) provádějící práce v JhP.

Tato směrnice se nevztahuje na:

- tlumočníky, návštěvy, exkurze, obchodní zástupce, lektory, konzultanty,
- řidiče přepravních společností a zásilkových služeb,
- servis jídelních a nápojových automatů, servis kancelářské techniky,
- péče o květiny v kancelářích,
- orgány státní správy, složky integrovaného záchranného systému,
- externí auditory,
- kalibrace v měrových laboratořích blízké výrobě [PS/QMM-JhP](#), [M/PUQ-JhP](#), TEF22, [PS-DC/ERR-Jh](#) a [MSx](#), [HSE3](#),
- likvidátory pojišťoven (při řešení škodních událostí),
- agentury práce,
- RBCZ/HRC Praha, pracující na JhP/HRL a [BD/SLE-ENO1 JhP/ICO](#),
- zapůjčení pracovníci Bosch ČR do JhP.

Tito pracovníci se musí řídit pokyny, které obdrží na vrátnicích JhP (FRM-[GR/FCM-Jh-064](#) Poučení pro návštěvy). Více viz směrnice [GR/FCM-Jh-S-015](#) Zajištění bezpečnosti návštěv v JhP.

4. Pojmy a definice

JhP koordinátor pro EF (dále jen koordinátor) - písemně jmenovaný pracovník JhP, který plní povinnosti (viz 6.2.1) a dozoruje práce EF prováděné pro JhP. Vůči zmocněnci EF má za JhP řídicí pravomoci v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, požární ochrany a ochrany majetku (zejména ve spolupráci s JhP/HSE a [GR/FSS-Jh](#))

B-JhP koordinátor pro EF (dále jen koordinátor) – písemně jmenovaný pracovník JhP, který plní povinnosti jako JhP koordinátor pro EF (viz 6.2.1), s tím rozdílem, že koordinuje EF, která má v JhP stále pracoviště, proto má stanoveny ještě další povinnosti (viz 6.2.2.)

Zástupce koordinátora – vztahují se na něj stejné povinnosti, školení a kvalifikace jako na koordinátora

Běžná pracovní doba – běžná pracovní doba koordinátora, po kterou je přítomen v JhP.

GS/PUI6-EU1 – jednotlivé skupiny nákupu

EF – externí firma, která pracuje v JhP z pověření JhP. Za EF se považují rovněž ostatní společnosti koncernu Bosch, [mimo bodu 3. písmene k\)](#)

CHL – chemické látky

MU – mimořádná událost

POZZ – pověřená osoba zdvihacích zařízení

Práce vyžadující zvláštní povolení – práce, při nichž hrozí zvýšené nebezpečí pro člověka, životní prostředí a zařízení viz Příloha č. 1

Vedoucí pracoviště – mistr, v jehož úseku práce probíhají, pokud není tato funkce na pracovišti stanovena, týmový vedoucí (TL)

Zmocněnec – pracovník EF, který byl pověřen řídit a dozorovat práce v JhP

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	3 / 7

5. Obecné informace

Termín zavedení dokumentu: ihned po vydání

V případě překladu je rozhodující česká verze.

Pokud zaměstnanec JhP zjistí, že zaměstnanec EF nedodržuje povinnosti v oblasti BOZP, PO a OŽP, je povinen toto oznámit příslušnému koordinátorovi.

Zaměstnanci EF smějí přijímat úkoly pouze od zmocněnce. V případě porušení povinností EF v oblasti BOZP, OŽP či PO platí bod 6.7.

Oddělení jmenuje koordinátora, pokud EF provádí pro toto oddělení práce na zařízení a majetku v areálu JhP.

Evidenci koordinátorů vede oddělení JhP/HSE.

6. Postup

6.1. Stanovení a kvalifikace koordinátora

- Písemné jmenování vedoucím oddělení (AL) (FRM-JhP/HSE-052),
- zaslání FRM-JhP/HSE-052 na JhP/HSE,
- [přidání příslušného curricula zaměstnanci v systému TrainM,](#)
- absolvování [základního](#) školení koordinátorů,
- schválení koordinátora oddělením JhP/HSE [na FRM-JhP/HSE-052](#)
- [absolvování opakovaného školení min. 1 x za 13 měsíců.](#)

Za jmenování a dostatečnou kvalifikaci koordinátora nese odpovědnost příslušný AL.

Kvalifikace koordinátora:

- dostatečné technické znalosti k posouzení potřebných ochranných opatření,
- základní znalosti předpisů bezpečnosti práce,
- znalost pracovních postupů a pracovního prostředí úseků, pro které je jmenován,
- úspěšné absolvování školení pro koordinátory.

Každou změnu u koordinátora, (např. zrušení jmenování, středisko, které koordinátor smí koordinovat, ...) musí AL nahlásit na oddělení JhP/HSE vyplněním nového FRM-JhP/HSE-052.

6.2. Povinnosti

6.2.1. Obecné povinnosti JhP koordinátora:

- před započítáním prací:
 - vyplnit se zmocněncem FRM-JhP/HSE-047 – minimálně 1x za 36 měsíců. Pokud dojde v průběhu prací ke změně podmínek výkonu práce či jiným změnám týkajících se BOZP, OŽP či PO, musí koordinátor ve spolupráci se zmocněncem [provést aktualizaci](#). Minimálně 1 x za 12 měsíců provede koordinátor kontrolu aktuálnosti vyplněného FRM,
 - v případě potřeby vyplnit povolenku viz Příloha č. 1,
 - informovat vedoucího pracoviště, na kterém budou práce prováděny,
 - [seznámit zmocněnce EF s místními podmínkami na pracovišti,](#)
 - pokud se na jednom pracovišti vyskytuje více EF a není vyloučeno jejich vzájemné ohrožení, musí písemně vypracovat harmonogram prací,
 - pokud je práce EF prováděna dále i po ukončení běžné pracovní doby koordinátora, musí koordinátor zajistit svou dostupnost, nebo stanovit kontaktní osobu (např. sm. mistra), která bude EF namátkově kontrolovat,
 - v případě práce EF mimo běžnou pracovní dobu koordinátora, musí koordinátor vyplnit [přes aplikaci Vrátnice-návštěvy „Externí firmy mimo běžnou pr. dobu“](#),

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	4 / 7

- b) pokud bude práci vykonávat zahraniční EF s cizím státním příslušníkem, musí koordinátor tuto skutečnost bezodkladně (minimálně 1 den před nástupem EF) nahlásit [přes aplikaci Vrátnice-návštěvy „Hlášení – zahraniční firmy“](#),
- c) prokazatelně kontrolovat činnost a dodržování stanovených předpisů viz FRM-JhP/HSE-047 (poslední list) nebo jinou písemnou formou,
- d) v případě zjištění nedostatků či porušování předpisů EF musí prokazatelně informovat [zmocněnce](#) EF, JhP/HSE a GS/PUI6-EU1,
- e) pokud koordinátor zjistí nedostatky nebo porušení předpisů má pravomoc udělit EF pokutu viz FRM-JhP/HSE-077,
- f) archivovat vyplněné FRM-JhP/HSE-020, FRM-JhP/HSE-023, FRM-JhP/HSE-047, FRM-JhP/HSE-048, FRM-JhP/HSE-066, FRM-JhP/HSE-077 po dobu [2 let od skončení platnosti nebo vystavení FRM](#),
- g) zapsat úraz pracovníka EF do knihy mimořádných událostí. JhP umožní EF účast objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu,
- h) pokud EF provádí práci na elektrickém zařízení (EZ), musí koordinátor informovat osobu odpovědnou za EZ, o plánované práci viz JhP/HSE-S-037,
- i) účastnit se kontroly na zjištění alkoholu v dechu nebo vyšetření na zjištění přítomnosti návykových látek pracovníka EF, k níž byl přizván; v případě pozitivního výsledku musí koordinátor předat informaci nadřízenému zaměstnanci EF,
- j) vyzvednout EF na vrátnici a po ukončení práce ji opět doprovodit zpět (nemusí tak učinit, pokud se EF v areálu JhP vyzná),
- k) v případě, že EF bude provádět další práce na jiném úseku v JhP, předat EF dalšímu koordinátorovi,
- l) zpětně převzít pracoviště od EF, v případě potřeby může koordinátor stanovit osobu, která pracoviště převezme,
- m) pokud není práce EF objednána střediskem přes CheckWork, koordinuje si středisko EF vlastním koordinátorem,
- n) pokud si bude chtít EF půjčit mostový jeřáb ve vlastnictví JhP kontaktuje [GR/FCM-JhP](#) prostřednictvím svého koordinátora. Do rotomatu bude dodán papírový seznam s firmami, které si mohou půjčit jeřáb s platností na 2 roky. Koordinátor kontaktuje POZZ, který zařídí zaškolení a dopsání na seznam.

6.2.2. Povinnosti B – JhP koordinátora pro EF

- a) Viz bod 6.2.1,
- b) minimálně 1x za 36 měsíců vyplnit FRM-JhP/HSE-028, pokud EF používá v JhP vlastní CHL. Dojde-li ke změně používaných CHL, je nutno FRM aktualizovat/doplnit a předat na oddělení HSE ještě před plánovaným zavedením,
- c) 1x měsíčně prokazatelně zkontrolovat místnosti přidělené EF v JhP, viz FRM-JhP/HSE-066,
- d) bezodkladně prokazatelně nahlásit na oddělení HSE každou změnu názvu EF.

6.2.3. Povinnosti EF

- a) Pracovníci EF:
 - před započítím práce v JhP se prokazatelně seznámit s „Pokyny pro EF“ zveřejněnými na internetu a dodržovat je. S FRM-JhP/HSE-047 předat koordinátorovi pro externí firmy podepsanou prezenční listinu proškolených pracovníků z „Pokynů pro EF“. Tuto při jakékoliv změně ihned aktualizovat,
 - před započítím práce v JhP prokazatelně seznámit své subdodavatele s „Pokyny pro EF“ zveřejněnými na internetu,
 - zajistit odbornou a zdravotní způsobilost a dodržování bezpečnostních předpisů svých zaměstnanců a subdodavatelů,
 - nahlásit koordinátorovi svůj pracovní úraz nebo PÚ, jehož byl svědkem, a který se stal v objektu JhP.
 - v případě vzniku MU zabránit dalšímu šíření, pokud je to možné a nahlásit MU koordinátorovi [nebo na závodní hasiče](#),

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	5 / 7

- podrobit se namátkové kontrole na zjištění alkoholu v dechu nebo vyšetření na zjištění přítomnosti návykových látek,
- vybavit trvalé pracoviště EF lékárníčkou. Její obsah určuje poskytovatel pracovně lékařské služby EF. EF musí pravidelně (měsíčně) prokazatelně zkontrolovat její obsah, včetně expirační doby obsahu.

b) Zmocněnec musí:

- před započítím prací vyplnit společně s koordinátorem FRM-JhP/HSE-047. **Pokud dojde v průběhu prací ke změně podmínek výkonu práce či jiným změnám týkajících se BOZP, OŽP či PO, musí koordinátorovi nahlásit tuto skutečnost a provést aktualizaci.** V případě prací na povolení také **povolenku viz příloha č.1,**
- předat informace o konkrétních podmínkách, za kterých budou práce probíhat, všem svým spolupracovníkům a všem pracovníkům subdodavatelů, kteří budou práce v JhP vykonávat. Bez předání těchto informací nesmí zaměstnanci EF tyto práce vykonávat,
- kontrolovat dodržování předpisů při práci,
- po ukončení práce informovat koordinátora o tom, zda opouští areál závodu nebo pokračuje v práci na zakázce pro jiného koordinátora.

6.3. Zadávání zakázek

- V požadavku uvést vždy jméno a tel. číslo koordinátora.
- Pokud zadavatel není zároveň koordinátor pro danou činnost, musí k objednávce přiložit e-mail se souhlasem koordinátora, který bude objednané práce koordinovat.
- Bez uvedení koordinátora nesmí být požadavek schválen a odeslán na oddělení nákupu.
- Oddělení nákupu zašle každé EF v objednávce jméno koordinátora a odkaz na internetové stránky, kde jsou zveřejněny povinnosti EF při práci v areálu JhP, se kterými se musí každá EF před započítím práce v JhP seznámit.

6.4. Školení

Všichni koordinátoři musí být proškoleni odd. HSE před zahájením činnosti koordinátora a dále opakovaně min. 1 x 13 měsíců. Tato školení organizuje HSE **ve spolupráci s HRL.**

6.5. Uložení dokumentace:

Název	Vystavuje	Originál	Kopie	Formulář
Prezenční listina ze školení koordinátorů JhP	HSE	HRL	nevystavuje se	
Pověření JhP koordinátora pro EF	AL	AL	HSE a koordinátor	FRM-JhP/HSE-052
Předání pracoviště EF včetně vzájemného informování se o rizicích	koordinátor s EF	koordinátor	EF	FRM-JhP/HSE-047
Povolenka	Koordinátor, FCM koordinátor	Koordinátor, FCM koordinátor	EF, GR/FSS-Jh	FRM-JhP/HSE-048
Povolenka pro práce s možným rizikem požáru	GR/FSS-Jh	GR/FSS-Jh	nevystavuje se	FRM- GR /FCM-Jh-008

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	6 / 7

Příkaz pro práce ve výškách	koordinátor	koordinátor	EF	FRM-JhP/HSE-020
Příkaz B	GR/FCM-Jh	koordinátor	EF, GR/FCM-Jh	Příkaz B, práce na elektrických zařízeních VN, VVN a v jeho blízkosti
Používané CHL	koordinátor a EF	elektronický na disku HSE	vystavuje se dle potřeby	FRM-JhP/HSE-028
Zápis o porušení povinnosti	koordinátor	koordinátor	EF, HSE, oddělení nákupu, fakturační oddělení LOG	FRM-JhP/HSE-077

6.6. Stavební práce

Při plánování stavebních prací stanovuje koordinátora BOZP na staveništi oddělení GR/FCM-Jh (v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění) a informuje HSE.

6.7. Důsledky nedodržení této směrnice

Nedodržení této směrnice může mít za následek postih za porušení pracovních povinností a vznik odpovědnosti za způsobenou škodu.

Pokud pracovník EF při své práci porušuje povinnosti z hlediska BOZP, OŽP nebo PO, může:

- vedoucí pracovník, koordinátor nebo pracovník HSE tuto práci zastavit do doby zjednání nápravy,
- vedoucí pracovník, koordinátor nebo pracovník HSE vykázat ze závodu pracovníka EF, který je pod vlivem alkoholu nebo návykových látek,
- oddělení nákupu odstoupit od smlouvy uzavřené s EF z důvodu porušení smluvních povinností.

V případě postupu podle čl. 6.7. je EF povinna nahradit JhP škodu vzniklou v důsledku prodlžení s dokončením prováděných prací, JhP naproti tomu nenese odpovědnost za případné náklady vzniklé EF v důsledku pozastavení prací.

Všechny body v této kapitole se vztahují i na zaměstnance subdodavatele EF.

7. Sledované veličiny

Název / popis

8. Odkazy

[Registr právních a jiných požadavků HSE \(Bezpečnost práce – předpisy\)](#)

[CD 03800 Zásady organizace a obsahu pro bezpečnost práce, požární ochranu, ochranu životního prostředí a odvrácení nebezpečí - Příloha 5 k CD 03800: Bezpečnost práce a ochrana životního prostředí v závodech](#)

[JhP/HSE-S-037 Stanovení odpovědnosti za elektrická zařízení \(EZ\)](#)

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	7 / 7

[FRM-JhP/HSE-020 Příkaz k práci ve výškách](#)

[FRM-JhP/HSE-023 Příkaz V](#)

[FRM-JhP/HSE-028 Používané chemické látky](#)

[FRM-JhP/HSE-047 Předání pracoviště externí firmě včetně vzájemného informování se o rizicích](#)

[FRM-JhP/HSE-048 Povolenska](#)

[FRM-JhP/HSE-052 Pověření JhP Koordinátora pro externí firmy](#)

[FRM-JhP/HSE-066 Checklist pro kontrolu externí firmy s trvalým pracovištěm v JhP](#)

[FRM-JhP/HSE-077 Zápis o porušení povinnosti](#)

FRM-GR/FCM-Jh-008 Příkaz ke sváření

FRM-GR/FCM-Jh-064 Poučení pro návštěvy

[Seznam proškolených koordinátorů](#)

9. Školící podklady

[Základní školení koordinátorů JhP pro EF](#)

[Opakované školení koordinátorů JhP pro EF](#)

[Informace pro EF - Docupedia](#)

[Pokyny pro EF](#)

 BOSCH	PŘÍLOHA č. 1 k JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	14	1 / 1

Práce vyžadující v JhP zvláštní povolení		Povolení vystavuje	Formulář
1.	Opravy, úpravy a údržba na zařízeních a rozvodech s nebezpečnými médii a vlastnostmi (hořlavé a výbušné látky, kapaliny, plyny, prach, tlak, záření, ...)	koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
2.	Práce s otevřeným ohněm a vznikem tepla (sváření, řezání plamenem, řezání a broušení s odletem jisker, pájení, indukční ohřev, ...)	GR/FSS-Jh	FRM-GR/FCM-Jh-008 - Příkaz ke sváření
3.	Manipulace s horkými látkami, např. dehtem nebo asfaltem.	GR/FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
4.	Práce ve stísněných prostorech (nádrže, zásobníky, cisterny, jímky, jámy, šachty, ...)	koordinátor a HSE	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
5.	Práce s hořlavými a těkavými látkami (lepidla, pryskyřice, rozpouštědla, ...) při aplikaci těchto látek na plochy $\geq 1\text{m}^2$ nebo použití množství $\geq 100\text{kg}$ (nahlásit na JhP/HSE1 a dodat bezpečnostní listy)	GR/FCM-Jh, GR/FSS-Jh a koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
6.	Práce v prostředí s nebezpečím výbuchu	GR/FSS-Jh	FRM-JhP/HSE-023 Příkaz V
7.	Práce na přívodu páry nebo přívodu horké vody (při teplotě vyšší než $\geq 60^\circ\text{C}$ nebo tlaku ≥ 5 barů)	GR/FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
8.	Práce na elektrických zařízeních VN, VVN a v jeho blízkosti	GR/FCM-Jh	Příkaz B – pouze v papírové podobě
9.	Práce ve výškách $\geq 1,5\text{m}$ (nebezpečí pádu z výšky nebo do hloubky)	koordinátor	FRM-JhP/HSE-020 Příkaz k práci ve výškách
10.	Práce na centrálních nebo napájecích systémech a rozvodech (odsávání, ventilace, síť pitné vody, kanalizace, ...)	GR/FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
11.	Práce vyžadující znepřístupnění únikového východu.	GR/FCM-Jh koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka