 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	9	1 / 7

Obsah:

1. Účel
2. Odpovědnosti
3. Oblast platnosti
4. Pojmy a definice
5. Obecné informace
6. Postup
7. Sledované veličiny
8. Odkazy
9. Školící podklady

Přílohy :

Příloha 1: [Práce v JhP vyžadující zvláštní povolení](#) (1 list)

1. Účel


Tato směrnice stanovuje práva a povinnosti JhP koordinátorů pro externí firmy (dále jen EF) a požadavky na EF pracující v areálu JhP.

2. Odpovědnosti

Za vydání této směrnice: JhP/HSE

Za aktualizaci této směrnice: JhP/HSE

	Odd.	Jméno	Elektronický podpis
Vypracoval	JhP/HSE21	Macek Karel	
Přezkoumal	JhP/HSE21	Číhal Libor	
Schválil	JhP/HSE	Stuhlová Zdenka	
Uvolnil	JhP/PT	Hamelmann Stefan	

	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	9	2 / 7

3. Oblast platnosti

Platí pro celý JhP.

Platí pro EF provádějící práce v JhP.

Tato směrnice se nevztahuje na:

- a) tlumočníky, návštěvy, exkurze, obchodní zástupce, lektory, konzultanty,
- b) řidiče přepravních společností a zásilkových služeb,
- c) servis jídelních a nápojových automatů,
- d) servis kancelářské techniky,
- e) péče o květiny v kancelářích,
- f) orgány státní správy, složky integrovaného záchranného systému,
- g) externí auditory,
- h) kalibrace v měrových laboratořích blízké výrobě QMM, CP/PQA-JhP, TEF22, DS-B1/ERR-Jh a MFx,
- i) likvidátory pojišťoven (při řešení škodních událostí),
- j) agentury práce,
- k) RBCZ/HRC Praha, pracující na JhP/HRL a JhP/ICO CI/FSR2-EE.

Tito pracovníci se musí řídit pokyny, které obdrží na vrátnicích JhP (FRM-FCM-Jh-064 Poučení pro návštěvy). Více viz směrnice JhP/FCM-S-015 Zajištění bezpečnosti návštěv v JhP.

4. Pojmy a definice

JhP koordinátor pro EF (koordinátor) - písemně jmenovaný pracovník JhP, který dozoruje práce EF prováděné pro JhP. Vůči zmocněnci EF má za JhP řídicí pravomoci v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, požární ochrany a ochrany majetku (zejména ve spolupráci s JhP/HSE, FSS1-Jh a FSS-Jh).

B-JhP koordinátor pro EF – vykonává shodnou funkci jako JhP koordinátor pro EF (viz 6.2.1), s tím rozdílem, že koordinuje EF, která má v JhP stále pracoviště, proto má stanoveny ještě další povinnosti (viz 6.2.2.)

Běžná pracovní doba - běžná pracovní doba koordinátora, po kterou je přítomen v JhP.

CP/PIR2-EE - jednotlivé skupiny nákupu.

EF - externí firma, která pracuje v JhP z pověření JhP. Za EF se považují rovněž ostatní společnosti koncernu Bosch.

CHL - chemické látky

MU - mimořádná událost.


POZZ - pověřená osoba zdvihacích zařízení.

Práce vyžadující zvláštní povolení - práce, při nichž hrozí zvýšené nebezpečí pro člověka, životní prostředí a zařízení viz [Příloha č. 1](#).

SAP - elektronický systém pro objednávání.

Vedoucí pracoviště - mistr, v jehož úseku práce probíhají, pokud není tato funkce na pracovišti stanovena, týmový vedoucí (TL).

Zmocněnec - pracovník EF, který byl pověřen řídit a dozorovat práce v JhP.

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	9	3 / 7

5. Obecné informace

Termín zavedení dokumentu: ihned po vydání

V případě překladu je rozhodující česká verze. Tato směrnice byla kompletně přepracována, proto nejsou vyznačeny žádné změny v dokumentu.

Pokud zaměstnanec JhP zjistí, že zaměstnanec EF nedodrží povinnosti v oblasti BOZP, PO a OŽP, je povinen toto oznámit příslušnému koordinátorovi.

Zaměstnanci EF smějí přijímat úkoly pouze od zmocněnce. V případě porušení povinností EF v oblasti BOZP, OŽP či PO platí bod 6.7.

Oddělení jmenuje koordinátora, pokud EF provádí pro toto oddělení práce na zařízení a majetku v areálu JhP.

Evidenci koordinátorů vede oddělení JhP/HSE.

6. Postup

6.1. Stanovení a kvalifikace koordinátora

- a) Písemné jmenování vedoucím oddělení (AL) (FRM-JhP/HSE-052),
- b) zaslání FRM-JhP/HSE-052 na JhP/HSE,
- c) absolvování školení koordinátorů,
- d) schválení koordinátora oddělením JhP/HSE.

Za jmenování a dostatečnou kvalifikaci koordinátora nese odpovědnost příslušný AL.

Kvalifikace koordinátora:


- a) dostatečné technické znalosti k posouzení potřebných ochranných opatření,
- b) základní znalosti předpisů bezpečnosti práce,
- c) znalost pracovních postupů a pracovního prostředí úseků, pro které je jmenován,
- d) úspěšné absolvování školení pro koordinátory.

Každou změnu u koordinátora (např. zrušení jmenování, středisko, které koordinátor smí koordinovat, ...) musí AL nahlásit na oddělení JhP/HSE vyplněním nového FRM-JhP/HSE-052.

6.2. Povinnosti

6.2.1. Obecné povinnosti JhP koordinátora:

- a) Před započítím prací:
 - Vyplnit se zmocněncem FRM-JhP/HSE-047 – minimálně 1x za 36 měsíců. Pokud dojde v průběhu prací ke změně podmínek výkonu práce či jiným změnám týkajících se BOZP, OŽP či PO, musí koordinátor ve spolupráci se zmocněncem rizika doplnit. Minimálně 1 x za 12 měsíců provede koordinátor prokazatelnou kontrolu aktuálnosti vyplněného FRM.
 - V případě potřeby vyplnit povolenku viz [Příloha č. 1](#).
 - Informovat vedoucího pracoviště, na kterém budou práce prováděny.
 - Pokud se na jednom pracovišti vyskytuje více EF a není vyloučeno jejich vzájemné ohrožení, musí písemně vypracovat harmonogram činností.
 - Pokud je práce EF prováděna dále i po ukončení běžné pracovní doby koordinátora, musí koordinátor zajistit svou dostupnost, nebo stanovit kontaktní osobu (např. sm. mistra), která bude EF namátkově kontrolovat.
 - V případě práce EF mimo běžnou pracovní dobu koordinátora, musí koordinátor vyplnit CheckWork „Hlášení práce EF mimo běžnou pracovní dobu“.

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	9	4 / 7


- b) Pokud bude práci vykonávat zahraniční EF s cizím státním příslušníkem, musí koordinátor tuto skutečnost bezodkladně (minimálně 1 den před nástupem EF) nahlásit na FSS-Jh – vystavení CheckWorku „Hlášení zahraniční firmy“.
- c) Prokazatelně kontrolovat činnost a dodržování stanovených předpisů viz FRM-JhP/HSE-047 (poslední list) nebo jinou písemnou formou.
- d) V případě zjištění nedostatků či porušování předpisů EF musí prokazatelně informovat nadřízeného zaměstnance EF, JhP/HSE a CP/PIR2-EE a zapsat do tabulky „Neshody externích firem“.
- e) Pokud koordinátor zjistí nedostatky nebo porušení předpisů má pravomoc udělit EF pokutu viz FRM-JhP/HSE-077.
- f) Archivovat vyplněné FRM-JhP/HSE-020, FRM-JhP/HSE-023, FRM-JhP/HSE-028, FRM-JhP/HSE-047, FRM-JhP/HSE-048, FRM-JhP/HSE-066, FRM-JhP/HSE-077 po dobu min. 2 let po ukončení práce EF.
- g) Zapsat úraz pracovníka EF do knihy mimořádných událostí. PÚ s PN je povinen hlásit koordinátor EF písemně (e-mail) bezodkladně na oddělení HSE a zmocněnce EF. JhP umožní EF účast objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.
- h) Pokud EF provádí práci na elektrickém zařízení (EZ), musí koordinátor informovat osobu odpovědnou za EZ, o plánované práci viz JhP/HSE-S-037.
- i) Účastnit se kontroly na zjištění alkoholu v dechu nebo vyšetření na zjištění přítomnosti návykových látek pracovníka EF, k níž byl přizván; v případě pozitivního výsledku musí koordinátor předat informaci nadřízenému zaměstnanci EF.
- j) Vyzvednout EF na vrátnici a po ukončení práce ji opět doprovodit zpět (nemusí tak učinit, pokud se EF v areálu JhP vyzná).
- k) V případě, že EF bude provádět další práce na jiném úseku v JhP, předat EF dalšímu koordinátorovi.
- l) Zpětně převzít pracoviště od EF, v případě potřeby může koordinátor stanovit osobu, která pracoviště převezme.
- m) Pokud není práce EF objednána střediskem přes CheckWork, koordinuje si středisko EF vlastním koordinátorem.
- n) Pokud si bude chtít EF půjčit mostový jeřáb ve vlastnictví JhP kontaktuje FCM prostřednictvím svého koordinátora. Do rotomatu bude dodán papírový seznam s firmami, které si mohou půjčit jeřáb s platností na 2 roky. Koordinátor kontaktuje POZZ, který zařídí zaškolení a dopsání na seznam.

6.2.2. Povinnosti B - JhP koordinátora pro EF

- a) Viz bod 6.2.1.
- b) Minimálně 1x za 36 měsíců vyplnit FRM-JhP/HSE-028, pokud EF používá v JhP vlastní CHL. Dojde-li ke změně používaných CHL, je nutno FRM aktualizovat/doplnit a předat na oddělení HSE1 ještě před plánovaným zavedením.
- c) 1x měsíčně prokazatelně zkontrolovat místnosti přidělené EF v JhP, viz FRM-JhP/HSE-066.
- d) Bezodkladně prokazatelně nahlásit na oddělení HSE2 každou změnu názvu EF.

6.2.3. Povinnosti EF

- a) Pracovníci EF:
 - Před započítáním práce v JhP se prokazatelně seznámit s „Pokyny pro EF“ zveřejněnými na internetu a dodržovat je.
 - Před započítáním práce v JhP prokazatelně seznámit své subdodavatele s „Pokyny pro EF“ zveřejněnými na internetu a dodržovat je.
 - Zajistit odbornou a zdravotní způsobilost a dodržování bezpečnostních předpisů svých zaměstnanců a subdodavatelů.
 - Nahlásit koordinátorovi svůj pracovní úraz nebo PÚ, jehož byl svědkem, a který se stal v objektu JhP. PÚ zaměstnance EF si eviduje EF sama.
 - V případě vzniku MU zabránit dalšímu šíření pokud je to možné a nahlásit MU koordinátorovi.

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	9	5 / 7

- Podrobit se namátkové kontrole na zjištění alkoholu v dechu nebo vyšetření na zjištění přítomnosti návykových látek.
- Vybavit trvalé pracoviště EF lékárníčkou. Její obsah určuje poskytovatel pracovně lékařské služby EF. EF musí pravidelně prokazatelně zkontrolovat její obsah, včetně expirační doby obsahu.

b) Zmocněnec musí:

- Před započítím prací vyplnit společně s koordinátorem FRM-JhP/HSE-047, včetně vzájemného informování se o rizicích. V případě prací na povolení také FRM-JhP/HSE-048.
- Předat informace o konkrétních podmínkách, za kterých budou práce probíhat, všem svým spolupracovníkům a všem pracovníkům subdodavatelů, kteří budou práce v JhP vykonávat. Bez předání těchto informací nesmí zaměstnanci EF tyto práce vykonávat.
- Kontrolovat dodržování předpisů při práci.
- Po ukončení práce informovat koordinátora o tom, zda opouští areál závodu nebo pokračuje v práci na zakázce pro jiného koordinátora.

6.3. Zadávání zakázek


- V SAP požadavku uvést vždy jméno a tel. číslo koordinátora.
- Pokud zadavatel není zároveň koordinátor pro danou činnost, musí k SAP objednávce přiložit e-mail se souhlasem koordinátora, který bude objednané práce koordinovat.
- Oddělení nákupu zašle každé EF v objednávce jméno koordinátora a odkaz na internetové stránky (včetně hesla), kde jsou zveřejněny povinnosti EF při práci v areálu JhP, se kterými se musí každá EF před započítím práce v JhP seznámit.

6.4. Školení

Všichni koordinátoři musí být proškoleni odd. HSE před zahájením činnosti koordinátora a dále opakovaně min. 1 x 13 měsíců. Tato školení organizuje HSE.

6.5. Uložení dokumentace:

Název	Vystavuje	Originál	Kopie	Formulář
Prezenční listina ze školení koordinátorů JhP	HSE	HRL3	nevystavuje se	
Pověření JhP koordinátora pro EF	AL	AL	HSE a koordinátor	FRM-JhP/HSE-052
Předání pracoviště EF včetně vzájemného informování se o rizicích	koordinátor s EF	koordinátor	EF	FRM-JhP/HSE-047
Povolenka	koordinátor	koordinátor	EF	FRM-JhP/HSE-048
Povolenka pro práce s možným rizikem požáru	FSS1-Jh	FSS1-Jh	nevystavuje se	FRM-FCM-Jh-008
Příkaz pro práce ve výškách	koordinátor	koordinátor	EF	FRM-JhP/HSE 020
Příkaz B	FCM-Jh	koordinátor	EF, FCM-Jh	Příkaz B, práce na elektrických zařízeních VN, VVN a v jeho blízkosti

 BOSCH	JhP/HSE-S-038		Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy		9	6 / 7

Používané CHL	koordinátor a EF	koordinátor	EF a HSE1	FRM-JhP/HSE-028
Zápis o porušení povinnosti	koordinátor	koordinátor	EF, HSE, oddělení nákupu, fakturační oddělení LOG	FRM-JhP/HSE-077

6.6. Stavební práce

Při plánování stavebních prací stanovuje koordinátora BOZP na staveništi oddělení FCM-Jh (v souladu se zákonem 309/2006 Sb. v platném znění) a informuje HSE.

6.7. Důsledky nedodržení této směrnice

Nedodržení této směrnice může mít za následek postih za porušení pracovních povinností a vznik odpovědnosti za způsobenou škodu.

Pokud pracovník EF při své práci porušuje povinnosti z hlediska BOZP, OŽP nebo PO, může:

- a) vedoucí pracovník, koordinátor nebo pracovník HSE tuto práci zastavit do doby zjednání nápravy,
- b) vedoucí pracovník, koordinátor nebo pracovník HSE vykázat ze závodu pracovníka EF, který je pod vlivem alkoholu nebo návykových látek,
- c) oddělení nákupu odstoupit od smlouvy uzavřené s EF z důvodu porušení smluvních povinností.

V případě postupu podle čl. 6.7. je EF povinna nahradit JhP škodu vzniklou v důsledku prodlení s dokončením prováděných prací, JhP naproti tomu nenese odpovědnost za případné náklady vzniklé EF v důsledku pozastavení prací.

Všechny body v této kapitole se vztahují i na zaměstnance subdodavatele EF.

7. Sledované veličiny

Název / popis

8. Odkazy

[Bosch Norma N93 A20 „Externí firmy“](#)

[Bosch Norma N93 S17 „Práce vyžadující zvláštní povolení; bezpečnostní standardy“](#)

[JhP/HSE-S-037 Stanovení odpovědnosti za elektrická zařízení \(EZ\)](#)

[FRM-JhP/HSE-020 Příkaz k práci ve výškách](#)


[FRM-JhP/HSE-023 Příkaz V](#)

[FRM-JhP/HSE-028 Používané chemické látky](#)

[FRM-JhP/HSE-047 Předání pracoviště externí firmě včetně vzájemného informování se o rizicích](#)

[FRM-JhP/HSE-048 Povolanka](#)

[FRM-JhP/HSE-052 Pověření JhP Koordinátora pro externí firmy](#)

 BOSCH	JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	9	7 / 7

[FRM-JhP/HSE-066 Checklist pro kontrolu externí firmy](#)

[FRM-JhP/HSE-077 Zápis o porušení povinnosti](#)

FRM-FCM-Jh-008 Příkaz ke sváření

FRM-FCM-Jh-064 Poučení pro návštěvy

[Seznam proškolených koordinátorů](#)


[Tabulka - Neshody externích firem](#)

9. Školící podklady

[Základní školení koordinátorů JhP pro EF](#)

[Opakované školení koordinátorů JhP pro EF](#)

[Informace pro EF](#)

	PŘÍLOHA č. 1 k JhP/HSE-S-038	Číslo vydání	Strana
	Externí firmy / JhP koordinátoři pro externí firmy	9	1 / 1

Zpracováno dle Bosch N93 S17.

Práce vyžadující v JhP zvláštní povolení		Povolení vystavuje	Formulář
1.	Opravy, úpravy a údržba na zařízeních a rozvodech s nebezpečnými médii a vlastnostmi (hořlavé a výbušné látky, kapaliny, plyny, prach, tlak, záření, ...)	koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
2.	Práce s otevřeným ohněm a vznikem tepla (sváření, řezání plamenem, řezání a broušení s odletem jisker, pájení, indukční ohřev, ...)	FSS1-Jh	FRM-FCM-Jh-008 - Příkaz ke sváření
3.	Manipulace s horkými látkami, např. dehtem nebo asfaltem.	FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
4.	Práce ve stísněných prostorech (nádrže, zásobníky, cisterny, jímky, jámy, šachty, ...)	koordinátor a HSE	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
5.	Práce s hořlavými a těkavými látkami (lepidla, pryskyřice, rozpouštědla, ...) při aplikaci těchto látek na plochy $\geq 1\text{m}^2$ nebo použití množství $\geq 100\text{kg}$ (nahlásit na JhP/HSE1 a dodat bezpečnostní listy)	FCM-Jh, FSS1-Jh a koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
6.	Práce v prostředí s nebezpečím výbuchu	FSS1-Jh	FRM-JhP/HSE-023 Příkaz V
7.	Práce na přívodu páry nebo přívodu horké vody (při teplotě vyšší než $\geq 60^\circ\text{C}$ nebo tlaku ≥ 5 barů)	FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka
8.	Práce na elektrických zařízeních VN, VVN a v jeho blízkosti	FCM-Jh	Příkaz B – pouze v papírové podobě
9.	Práce ve výškách $\geq 1,5\text{m}$ (nebezpečí pádu z výšky nebo do hloubky)	koordinátor	FRM-JhP/HSE-020 Příkaz k práci ve výškách
10.	Práce na centrálních nebo napájecích systémech a rozvodech (odsávání, ventilace, síť pitné vody, kanalizace, ...)	FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 Povolenka