

Pokyny pro externí firmy

Obecné podmínky pro provádění prací externích firem v objektech firmy Robert Bosch s.r.o.

Pokyny pro externí firmy

Obsah

- 1.) Legislativa
- 2.) Směrnice pro externí firmy
- 3.) Všeobecné požadavky
- 4.) Chemické látky
- 5.) Odpady
- 6.) Havárie
- 7.) Alkohol
- 8.) Osobní ochranné prostředky
- 9.) Pracovní úrazy
- 10.) Lékárničky
- 11.) Dopravní řád
- 12.) Žebříky
- 13.) Práce ve výškách
- 14.) Nabíjecí stanoviště
- 15.) Práce na elektrickém zařízení
- 16.) Zdvihací zařízení - plošiny
- 17.) Prostory s nebezpečím výbuchu
- 18.) Manipulace s objemnými břemeny

Pokyny pro externí firmy

1.) Legislativa

- ▶ Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce (§ 101 odst. 1 Zákoníku práce).
- ▶ Za plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností (§ 101 odst. 2 Zákoníku práce).
- ▶ Zároveň je však povinností každého zaměstnance dbát podle svých možností o svou bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci (§ 106 odst. 4 Zákoníku práce).

Pokyny pro externí firmy

- ▶ Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.
- ▶ Každý ze zaměstnavatelů uvedených v předchozím odstavci je povinen:
 - ▶ zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele,
 - ▶ ostatečně a bez zbytečného odkladu informovat odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nepůsobí-li u něj, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů.
- ▶ Všechny práce jsou prováděny v souladu s platnými předpisy, popřípadě s interními normami fa. Robert Bosch s.r.o.

Pokyny pro externí firmy

2. Směrnice pro externí firmy

- ▶ **RBCB** – společnost Robert Bosch spol. s r.o., České Budějovice
- ▶ **Externí firma (EF)** - Firma, která z pověření RBCB je činná v objektech firmy RBCB. Za externí firmu se považují též ostatní společnosti koncernu Bosch.
- ▶ **Koordinátor** - Koordinátor je písemně stanovený pracovník RBCB, který dozoruje a koordinuje práce EF v objektech RBCB.
- ▶ **Zmocněnec** - Pracovník EF, který byl EF pověřen řídit a dozorovat práce prováděné v RBCB.

Pokyny pro externí firmy

► Povinnosti externí firmy :

- Při provádění prací ručí v plném rozsahu za odbornou způsobilost a dodržování bezpečnostních předpisů svých zaměstnanců.
- Pokud je pro práce vyžadován doklad o odborné způsobilosti, ručí za aktuálnost tohoto dokladu.
- V případě potřeby je EF povinna stanovit zmocněnce. Zmocněnec je stanoven tehdy, pokud EF vykonává práce na zařízení a majetku v areálu RBCB.
- Externí firma popř. zmocněnec musí spolupracovat s příslušným koordinátorem.
- Potvrdit formulář **Odpovědnost externích firem**. Tento formulář podepíše zákonný zástupce EF při podpisu smlouvy, toto zajišťuje oddělení nákupu (CP/PIR24-EE).

Pokyny pro externí firmy

► Formulář Odpovědnost externích firem.

- Podpisem tohoto dokumentu se externí firma (dodavatel) zavazuje k dodržování pravidel pro práci v objektech RBCB uvedených v návodu Obecné podmínky pro provádění prací externích firem v objektech firmy Robert Bosch s r. o., který je dostupný na internetu viz. odkaz obsažený v objednávce pro provedení prací v RBCB. Dle tohoto návodu musí být proškolený každý pracovník vstupující do RBCB včetně zaměstnanců subdodavatelů, které jsou ve smluvním vztahu s dodavatelem a budou pod vedením dodavatele v RBCB pracovat.
- Dodržování zákonných pravidel není z povinností vyjmuto.
- K zajištění spolupráce a koordinace prací je externí firma povinna jmenovat zmocněnce, který bude odpovědný za dodržování uvedených požadavků. Jeho partnerem ze strany RBCB bude koordinátor pro externí firmy jmenovaný pro práce v daném úseku. Jméno a kontakt na koordinátora je součástí objednávky.
- Externí firma musí používat odborně vhodné pracovníky s dostatečnou kvalifikací.
- V případě nedodržení povinností si firma RBCB vyhrazuje právo na udělení pokuty až do výše 5000 Kč a náhradu vzniklé škody. V případě vážných nebo opakovaných porušení pravidel má firma RBCB právo vykázat pracovníky z objektu RBCB.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ **Zmocněnce není třeba stanovit pro:**
 - ▶ tlumočníky, návštěvy, exkurze, obchodní zástupce, lektory, konzultanty,
 - ▶ řidiče přepravních společností a zásilkových služeb,
 - ▶ servis jídelních a nápojových automatů,
 - ▶ servis kancelářské techniky,
 - ▶ smluvního lékaře RBCB,
 - ▶ orgány státní správy, složky integrovaného záchranného systému,
 - ▶ externí auditory.

- ▶ Tito pracovníci se musí řídit pokyny, které obdrží na vrátnicích RBCB.

Pokyny pro externí firmy

► Základní povinnosti zmocněnce EF:

- Před vstupem firmy do RBCB vyplnit a podepsat **formulář Vzájemné informování se o rizicích mezi externí firmou a RBCB**.
- O přítomnosti EF v závodě informuje zmocněnec koordinátora před vstupem do objektu RBCB.
- Před začátkem práce vyplnit **Formulář - Předání a převzetí pracoviště**, a pokud je potřeba doplní se rizika spojená s konkrétní prací. Ve spolupráci s koordinátorem učinit na místě vykonávané práce veškerá opatření potřebná k vyloučení ohrožení pracovníků, životního prostředí a majetku.
- Předat koordinátorovi seznam všech zaměstnanců včetně zaměstnanců subdodavatelů, kteří budou práce provádět.
- Předat informace o konkrétních podmínkách, za kterých budou práce probíhat, všem zaměstnanců včetně zaměstnanců subdodavatelů.
- Po ukončení prací dovyplnit společně s koordinátorem případně s jeho zástupcem **Formulář - Předání a převzetí pracoviště**.

Pokyny pro externí firmy

▶ Práce na povolení jsou:

- ▶ práce s otevřeným ohněm, sváření, řezání plamenem, pájení a broušení s nebezpečím vzniku ohně působením tepla a jisker, střešní opravy s použitím hořáku atd.,
- ▶ práce v prostředí s nebezpečím výbuchu příkaz „V“,
- ▶ práce na elektrických zařízeních pod napětím příkaz „B“.

▶ Povinnosti zmocněnce a koordinátora při provádění „Prací na povolení“

- ▶ Pro tzv. „Práce na povolení“ musí zmocněnec spolu s koordinátorem vyplnit potřebná povolení. Zmocněnec musí předat informace o konkrétních podmínkách, za kterých budou práce probíhat, všem svým spolupracovníkům a všem pracovníkům subdodavatelů, kteří budou práce v RBCB vykonávat. **Bez předání těchto informací nemohou zaměstnanci EF tyto práce vykonávat.**
- ▶ K provádění těchto prací je vždy potřeba písemné povolení, její vystavení zajišťuje koordinátor ještě před zahájením prací.

Pokyny pro externí firmy

▶ Postihy:

- ▶ Nedodržení těchto pokynů může být sankcionováno.

- ▶ Pokud pracovník EF při své práci porušuje povinnosti z hlediska OŽP, BOZP nebo PO, může koordinátor nebo pověřený pracovník RBCB :
 - ▶ Tuto práci zastavit do doby zjednání nápravy.
 - ▶ Vykázat ze závodu pracovníka EF který hrubě porušil pravidla RBCB nebo byl pod vlivem alkoholu nebo návykových látek.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ V případě závažnějších porušení pravidel jsou tato porušení vyhodnocena koordinátorem ve spolupráci s HSE. O zjištěných nedostatcích je informováno koordinátorem oddělení CP-PIR24 EU, které zavede odpovídající opatření až po blokaci EF pro další zakázky:
 - ▶ V případě opakovaného prokazatelného nedodržování pravidel pro BOZP,OŽP a PO může udělit pokutu až do výše 5000 Kč.
 - ▶ V případě opakovaných porušení pravidel může vézt k ukončení smlouvy s EF.
- ▶ Všechny tyto body se vztahují i na zaměstnance subdodavatele EF.
- ▶ Za návrh na udělování sankcí vůči externí firmě je odpovědný příslušný koordinátor, schvaluje vedoucí oddělení a informuje o sankcích HSE.
- ▶ V případě některého z výše uvedených postupů je EF povinna nahradit RBCB škodu vzniklou v důsledku prodlení s dokončením prováděných prací, RBCB naproti tomu nenese odpovědnost za případné náklady vzniklé EF v důsledku pozastavení prací.

Pokyny pro externí firmy

3.) Všeobecná ustanovení

► **Obecné podmínky:**

- Vcházet/vycházet a vjíždět/vyjíždět do/z RBCB je dovoleno jen vchody a vjezdy, které jsou k tomu určené. Přitom je osoba povinna podrobit případné kontrole věcí, které nese nebo veze s sebou.
- Vypnutí a zapnutí veškerých médií nebo jen jejich částí sítí (sprinklery, el. proud, plyny, EPS atd.) smí být provedeno buďto za účasti pracovníků FCM, popřípadě na základě předchozího písemného povolení. Stejným způsobem jsou pracovníci EF povinni nahlásit ukončení těchto prací. V případě aktivování EPS nebo sprinklerů vinou EF budou vzniklé náklady účtovány na vrub EF (např. planý výjezd HZS).
- V případě potřeby je zmocněnec EF pracovníky FCM seznámen s technickými a technologickými zařízeními (sprinklery, EPS, chladicí systémy, vzduchotechnika, atd.), u kterých by neodborná manipulace mohla způsobit vážné škody.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ Pokud je pro vlastní práci potřeba demontovat již hotové části objektů (DAHL-kanály, podhledy atd.), musí být toto provedeno pracovníky s potřebnou kvalifikací a po ukončení prací znovu uvedeno do původního stavu. V případě poškození nebo ušpinění nese plné náklady EF. Není dovoleno bez souhlasu pracovníků FCM instalovat jakékoliv další předměty např. konzoly, kanály apod. Veškeré tyto práce je povinnost nahlásit oddělení FCM. V případě prací na kabelovodech je nutno předem trasu konzultovat s oddělením FCM. Otvory šachet bez poklopů vždy řádně zajistit. Stejně tak postupovat v případě potřeby otevření venkovního rozvaděče či stěhování energetických zařízení.
- ▶ EF seznámí s podmínkami provádění prací v RBCB své subdodavatele a plně odpovídá a nese odpovědnost za dodržování těchto podmínek svými subdodavateli.
- ▶ Pracovníci EF, kterým byl předán klíč ze systému RBCB (na základě předávacího protokolu) tento klíč svědomitě a zodpovědně uschovají a budou ho používat pouze při plnění pracovních/smluvních povinností v RBCB. Dále tito pracovníci tento klíč nebudou přenechávat bez písemného souhlasu RBCB další osobě/firmě. Zavazují se, že s tímto klíčem budou odemykat/zamykat pouze dveře podle určení. Při ztrátě klíče tuto ztrátu nahlásí neprodleně oddělení FCM. Pracovníci firmy zaplatí za ztrátu klíče pokutu uvedenou v předávacím protokolu a při vzniku škody (nutnosti výměny vložky popř. části klíčového systému v případě skupinového klíče) bude ze strany RBCB uplatňována prokazatelná náhrada této škody.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ Při práci na zařízení označovat zařízení bezpečnostní tabulkou.
- ▶ Pohybovat se pouze na přiděleném pracovišti a cestou zpět použít nejkratší možnou trasu.
- ▶ EF nesmí používat podnikovou jídelnu.
- ▶ Pracovníci EF se smějí pohybovat pouze v těch částech RBCB, ve kterých konají pracovní úkony. Používají pouze ty prostory (šatna, umývárna, WC, sklad atd.), které jsou EF předvedeny zároveň s předáním pracoviště.
- ▶ Pracovníci externích firem, které pracují v RBCB musí být označeni logem své firmy.
- ▶ Zákaz používání jakéhokoliv zařízení a strojů v majetku RBCB, se kterými nebyli zaměstnanci EF seznámeni (proškoleni z návodu, riziky atd.).

Pokyny pro externí firmy

- ▶ Platí zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů pracovníky EF bez předchozího písemného schválení vedením RBCB. Je zakázáno vnášet fotoaparáty a jiná zařízení na záznamy do areálu RBCB. Tyto přístroje je možno odložit do trezorových skříní na obou vrátnicích.
- ▶ Manipulační techniku lze používat dle návodu od výrobce. Je zakázána jízda na ručních paletových vozících. Zákaz používání přepravních obalů RBCB externími firmami.
- ▶ Dětem do 15 let věku je vstup do závodu zakázán, resp. dovozen jen po písemném schválení vedením RBCB.
- ▶ Zvířata (např. psi, kočky) nesmějí být brána do závodu.
- ▶ Řidiči nákladních nebo osobních aut nesmějí v RBCB přečerpávat pohonné hmoty do těchto aut.
- ▶ Upozornění: Vždy se řiďte pokyny koordinátora.

Pokyny pro externí firmy

Naše politika SMBOZP a OŽP

1. Trvalý rozvoj

Péče o zdraví a bezpečí lidí, šetrné zacházení se zdroji a čistota životního prostředí patří mezi základní principy naší obchodní politiky.

2. Zodpovědnost

Úkolem všech spolupracovníků je napomáhat v oblasti předcházení ohrožení lidí a životního prostředí, stejně jako přísně dodržovat zákony a předpisy o bezpečnosti práce, zdraví a ochraně životního prostředí.

3. Výrobky

Naše výrobky vyvíjíme a vyrábíme podle zásady: „Bezpečně – ekologicky – úsporně.“

4. Procesy

Naše procesy tvoříme s ohledem na hospodárnost, upřednostňujeme zdraví lidí a jejich bezpečí a minimální negativní vlivy na životní prostředí.

5. Neustálé zlepšování

Zajišťujeme a měříme vliv naší firmy na životní prostředí. Tím rozpoznáme slabá místa a možnosti zlepšování a tvoříme efektivní program pro bezpečnost práce, ochranu zdraví a životního prostředí.

Jak to děláme ?

- Nezávislý auditor u nás pravidelně kontroluje systémy řízení
- Vedení firmy vyhlásilo politiku BOZP a OŽP
- Určili jsme riziková místa pro životní prostředí
- Stanovili jsme cíle BOZP a OŽP
- Vypracovali jsme pravidla pro řízení BOZP a OŽP
- Zavedli jsme systém dokumentace
- Systém je zlepšován a udržován (interní a externí audity)

SMBOZP a EMS v RBCB

Systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (OŽP)

Systém environmentálního managementu =
Systém ochrany a řízení životního prostředí

Loga SMBOZP a OŽP



Proč to děláme ?

- Je to závazek k přírodě
- Je to závazek ke společnosti
- Je to závazek k zákazníkovi

Jiná cesta dnes nevede !

Co musí znát každý náš pracovník ?

- Naši politiku SMBOZP a OŽP
- Cíle SMBOZP a OŽP svého oddělení
- Riziková místa naší firmy
- Jak to děláme ?
- Proč to děláme ?
- Možnosti ovlivnění životního prostředí svou prací a činností (každý přemýšlí a jedná sám)

Každý pracovník RBCB je dnes zodpovědný za bezpečnost práce a životní prostředí!

Zpracoval RBCB/HSE 02/2017

Jaké jsou naše cíle pro SMBOZP a OŽP 2017 v RBCB ?

Cíl

Odpovědnost

Projekt CO2: max. tvorba emisí CO2 16 570 t na RBCB. RBCB/AL

Snížení množství odpadu vytvořeného přímou produkcí ve výrobních odděleních MSA, MSD, MSF v kg vtaženého na PHEK o 1 % proti roku 2016. MSA, MSF, MSD

Redukce nerecyklovatelného odpadu přeskladněním výroby z SSI USA do SSI CZ o 40 t. LOG, CP/ABW61

Zavedení EHS standardů pro všechny provozovny RBCB. HSE

Snížení počtu pracovních úrazů na koeficient 2,7 (počet pracovních úrazů na 1Mio odpracovaných hodin). RBCB/AL

Certifikace RBCB podle ČSN OHSAS 18001. HSE

Opětné získání osvědčení „Bezpečný podnik“. HSE

Efektivní zavedení pravidel pro práci externích firem. RBCB/AL

Jaká jsou riziková místa naší firmy ?

- Benzinové hospodářství pro výrobu EKP
- Centrum dlouhodobých zkoušek BJ 055, Bj 055a
- Sklad odpadů, sklad olejů a hořavin
- Zásobník a odpařovací stanice pro kapalný dusík
- Směšovací stanice formovacího plynu
- Zkušebna lambda sond

Pokyny pro externí firmy

4.) Chemické látky přípravky (CHL)

- ▶ Při používání chemických látek a přípravků (CHL) musí EF dodržovat všechny právní požadavky.
- ▶ EF je povinna hlásit použití nebezpečných CHL přes koordinátora na HSE a dodat list bezpečnostních údajů v českém jazyce k použité látce.

- ▶ **Povinnosti:**
 - ▶ Evidovat CHL.
 - ▶ Zajišťovat dokumentaci k CHL.
 - ▶ Zajišťovat prostředky pro prevenci/likvidaci havárií.

- ▶ **Pravidla:**
 - ▶ Při transportu CHL v RBCB musí být zabráněno jejich úniku.
 - ▶ Nepoužívat potravinové obaly pro manipulaci s CHL.
 - ▶ Společně neskladovat potraviny a CHL.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ Při manipulaci s CHL používat osobní ochranné pracovní prostředky
 - ▶ V případě úniku CHL (havárie) okamžitě informovat koordinátora.
 - ▶ Tlakové nádoby vhodně zajistit proti pádu.
 - ▶ Označovat náhradní obaly.
-
- ▶ **EF, které nemají stálé pracoviště v RBCB a nakládají s vlastními CHL, jsou povinny oznamovat používání chemických látek v RBCB koordinátorovi a přijímat potřebná opatření prostřednictvím formuláře „Vzájemné informování se o rizicích mezi externí firmou a RBCB“.**
 - ▶ **EF, které mají stálé pracoviště v RBCB musí skladovat CHL na místech k tomu určených:**
 - ▶ na záchytných vanách podle objemu skladovaných kapalných CHL (10 % celkového objemu a zároveň objem největší nádoby),
 - ▶ hořlavé kapaliny H 224 a H 225 v označených (bezpečnostní tabulka „HOŘLAVÉ KAPALINY“), odvětrávaných a uzemněných plechových skříních v omezeném množství (max. 30 l). V těchto skříních nesmí být skladován jiný materiál než CHL.

Pokyny pro externí firmy

5.) Odpady

► Zpracování odpadu a odpadních vod:

- EF zajistí na vlastní náklady a podle platných předpisů odstranění odpadu vzniklého při provádění prací.
- Případné využití interních sběrných kontejnerů RBCB a způsob likvidace odpadních vod znečištěných škodlivými látkami stanoví koordinátor společně s HSE před zahájením prací.
- EF vrací pracoviště po ukončení prací vyčištěné a v takovém stavu v jakém jej převzala. U řemesel kde vzniká odpad (okuje, odřezky, piliny) je nutno provádět denní úklid. U prašných procesů je úklid prováděn současně s prováděním práce.

Pokyny pro externí firmy

6.) Havárie (požár, výbuch, únik CHL atd.)

- ▶ Každý pracovník EF má povinnost hlásit havárii svému koordinátorovi nebo přímo na Hasičský záchranný sbor (HZS).
- ▶ Pracovník EF, který havárii způsobil nebo ji zjistil, je povinen, pokud je to v jeho silách a pokud není ohroženo jeho zdraví nebo život, zabránit dalšímu šíření havárie a začít s likvidací následků havárie.
- ▶ Pracovníci EF musí být seznámeni koordinátorem RBCB jak postupovat při vyhlášení požárního poplachu nebo při požáru – postupovat dle požární směrnice, opustit budovu a odejít na shromaždiště osob pro danou halu.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ **Hlášení havárie (požár, výbuch, únik chemických látek atd.):**
 - ▶ telefon 150 (HZS) nebo 112 (IZS)
 - ▶ kdo volá
 - ▶ odkud volá (firma)
 - ▶ kde se havárie stala (hala, oddělení, linka ...)
 - ▶ co se stalo
 - ▶ zraněné osoby
 - ▶ informovat vrátnici RBCB „Sever“ telefon 380404980
 - ▶ po příjezdu hasičů na místo informovat velitele zásahu

Pokyny pro externí firmy

7.) Alkohol a jiné omamné látky

- ▶ Alkoholické nápoje a jiné omamné látky (např. drogy) nesmějí být vnášeny do RBCB. Požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek (např. drogy) v RBCB je přísně zakázáno.
- ▶ Pracovník EF se na pokyn koordinátora nebo HSE musí podrobit zkoušce na alkohol nebo na přítomnost návykových látek.
- ▶ V případě pozitivního výsledku koordinátor (pokud není stanoven, tak oddělení HSE) o této zkoušce informuje nadřízeného pracovníka EF a okamžitě vykáže pracovníka z objektu firmy, to znamená, že doprovodem zajistí jeho bezpečný odchod z RBCB.
- ▶ **Uložení detekčních trubiček:**
 - vrátnice sever (24 hodin denně)
 - bezpečnostní technik RBCB

Pokyny pro externí firmy

8.) Osobní ochranné pracovní prostředky

- ▶ Osoby, které se pohybují ve výrobních nebo jim blízkých oblastech (např. laboratoře, servisní dílny, sklady apod.) musí používat předepsanou pracovní obuv s min. kategorií O1 dle ČSN EN ISO 20347 (plná pata, plná špička a antistatické vlastnosti).



Pokyny pro externí firmy

9.) Pracovní úrazy

- ▶ Zaměstnanec EF musí svůj pracovní úraz (PÚ), nebo PÚ osoby jehož byl svědkem, nahlásit svému zaměstnavateli a HSE (např. prostřednictvím koordinátora), pokud se stal v areálu RBCB.
- ▶ Dále si pracovní úraz řeší externí firma sama viz §105 ZP.
- ▶ RBCB pomáhá při vyšetřování tohoto úrazu - kontaktní osoba:
 - ▶ Soukup Petr RBCB/HSE
 - ▶ **POZOR důležité! Neměnit stav na místě úrazu!**

Pokyny pro externí firmy

10.) Lékárničky

- ▶ Pokud má EF stálé pracoviště v RBCB musí být toto pracoviště vybaveno lékárníčkou.
- ▶ Vybavení lékárníčky si stanovuje EF sama dle vyhodnocení rizik.
- ▶ Lékárnička nesmí obsahovat materiál s prošlou expirační dobou, obvazový materiál musí být sterilní.

Pokyny pro externí firmy

11.) Doprava v RBCB

- ▶ Bezpodmínečně dodržovat Dopravně provozní řád RBCB - dodržují se pravidla jako v silničním provozu a všichni účastníci silničního provozu v RBCB jsou povinni respektovat tyto pravidla, bezpečnostní a dopravní značky, semafor (vysvětlení funkce semaforu podá koordinátor), signály, tabulky a chovat se ukázněně.
- ▶ Pohyb cizích osob a vozidel je možný jen po ohlášení a uděleném povolení ke vstupu nebo ke vjezdu a za doprovodu pověřeného pracovníka RBCB.
- ▶ Všechny dopravní prostředky (jízdni kola, vysokozdvížné a tažné vozíky, lafety, osobní a nákladní auta atd.) musejí odpovídat technickým požadavkům dle legislativy ČR.

Pokyny pro externí firmy

▶ Chůze:

- ▶ Používat vždy cesty pro pěší (chodníky, přechody pro chodce a vyznačené trasy v halách).

▶ Jízda:

- ▶ Dodržovat předepsanou rychlost (25 km/hod. venku).
- ▶ Dodržovat zákaz parkování mimo vyhrazená místa (informace na vrátnici RBCB).
- ▶ Zákaz zastavení v celém areálu RBCB s výjimkou naložení/vyložení zboží a to na nezbytně nutnou dobu. Ani v tomto případě však vozidla nesmějí překážet v provozu ostatním vozidlům ani chodcům.
- ▶ Zákaz jízdy všech dopravních prostředků po plných zelených pruzích v halách.

Pokyny pro externí firmy

► Pozor:

- Komunikace v RBCB jsou jednosměrné, toto ale neplatí pro vysokozdvizné vozíky a vlak.
- Na přechodu pro chodce a na chodníku mají přednost chodci, v halách mají ale absolutní přednost vysokozdvizné a tažné vozíky.
- Vozidla EF je nutno viditelně označit předepsaným způsobem (povolení k vjezdu umístit viditelně na palubní desce vozidla).
- Na speciální vozidla (hasiči, záchranná služba a policie) se nevztahuje DPŘ RBCB.
- Do hal smí vjet pouze plošiny na schválený druh práce.
- Řidiči dopravních prostředků musí být odborně způsobilý pro obsluhu těchto prostředků, nesmí kouřit, telefonovat za jízdy a musí zajistit dopravní prostředek proti zneužití neoprávněnou osobou.
- Vysokozdvizné a tažné vozíky a plošiny externí firmy musí být označeny názvem firmy.



Pokyny pro externí firmy

12.) Žebříky

- ▶ Všechny žebříky i schůdky musí být označeny tak, aby bylo jednoznačně identifikovatelné, které firmě patří.
- ▶ Na požádání musí EF předložit důkaz o provedené kontrole daného žebříku.
- ▶ Žebříky musejí být v dobrém technickém stavu.

Pokyny pro externí firmy

13.) Práce ve výškách

- ▶ Práce ve výškách a nad volnou hloubkou je práce nad 1,5 m (měřeno od úrovně podlahy po úroveň chodidel).
- ▶ Pro tyto práce musí být vždy stanovena opatření k zabránění pádu pracovníků, materiálu, nářadí atd., aby nedošlo ke zranění pracovníků a poškození majetku RBCB. Opatření (přerušení provozu na linkách, ohraničení prostoru, zakrytí strojů atd.) stanoví koordinátor s pracovníkem EF.
- ▶
- ▶ Lešení, lávky a plošiny smí být použity pouze takové, které svými kovovými částmi nepřicházejí do styku s podlahou, fasádou nebo jinými částmi objektů.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ Pojízdne prostředky musí mít zásadně gumové nebo plastové obruče.
- ▶ Při instalaci těchto prostředků nesmí být využívána konstrukce zavěšení rozvodů a je jakkoli nepřístupné využívat konstrukce, popřípadě potrubní rozvody, ramena jeřábů atd. k vlastnímu pohybu pracovníků.
- ▶ Pracovníci EF při práci ve výškách a nad volnou hloubkou musí vždy používat ochrannou přilbu s nasazeným podbradním páskem.

Pokyny pro externí firmy

14.) Nabíjecí pracoviště

- ▶ Pokud EF v prostorách RBCB provozuje nabíjecí stanoviště (otevřený prostor určený a přizpůsobený pro dobíjení baterií, prostor může být rovněž využit pro údržbu baterií).
- ▶ V okruhu 2 m od nabíjecího stanoviště nesmí být žádný hořlavý materiál a nebo musí být oddělen nehořlavou překážkou od baterie.
- ▶ Stanoviště musí být dobře větrané, označené bezpečnostními tabulkami a v blízkosti musí být umístěn hasící přístroj.
- ▶ Pracovníci manipulujícími s bateriemi musí být vybaveny osobními ochrannými prostředky (ochranné brýle nebo obličejový štít, gumové rukavice atd.) dle vyhodnocení rizik.

Pokyny pro externí firmy

15.) Práce na elektrickém zařízení

- ▶ Před započítím a po ukončení práce na elektrickém zařízení v majetku RBCB musí vedoucí práce EF informovat koordinátora.
- ▶ **Elektrické zařízení (EZ)** - všechna elektrická zařízení určená pro výrobu, přenos, přeměnu, rozvod a užití elektrické energie a jsou provozována s úrovní napětí od malého včetně, až po vysoké napětí včetně. Zahrnuje zdroje energie jako jsou baterie, kondenzátory a všechny další zdroje akumulované elektrické energie. Nevztahuje se na elektronické telekomunikační a informační systémy a elektronické přístrojové vybavení.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ **Vedoucí práce** - osoba „znalá“ dle §6 nebo vyššího (odvíjí se podle počtu pracovníků) vyhlášky č. 50/1978 Sb. v platném znění, s konečnou odpovědností za pracovní činnosti prováděné na EZ.
- ▶ Práce na elektrických zařízeních (vysoké napětí) je tzv. práce na povolení – příkaz „B“ . Před zahájením těchto prací musí být spolu s koordinátorem vyplněn potřebný příkaz s oddělením FCM.
- ▶ Je zakázáno provádět práce na el. rozvaděčích budov bez vědomí oddělení FCM.
- ▶ Na požádání musí EF předložit důkaz o provedené platné elektrické revizi zařízení ve vlastnictví EF a dále tyto zařízení musí splňovat platné předpisy.

Pokyny pro externí firmy

16.) Zdvihací zařízení - plošiny

- ▶ Tuto plošinu je možné zapůjčit po vzájemné dohodě s oddělením FCM a za následujících podmínek:
 - ▶ plošina bude používána pouze pro potřeby RBCB,
 - ▶ plošinu bude používat obsluha s platným průkazem, který je vydán v souladu s českou legislativou,
 - ▶ plošinu smí používat pouze osoba, která byla seznámena s návodem na obsluhu.

- ▶ Zákaz používání jeřábů v majetku RBCB EF.

Pokyny pro externí firmy

17.) Prostory s nebezpečím výbuchu

- ▶ Zabránit vzniku výbušné atmosféry.
- ▶ Místa, kde není vyloučen vznik výbušné atmosféry musí být ohraničena a označena bezpečnostní tabulkou.
- ▶ S koordinátorem vyplnit povolenku pro tzv. práce na povolení „Příkaz V“ (NV č. 406/2004 Sb., O bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu).
- ▶ Prostřednictvím koordinátora informovat odborně způsobilou osobu prevence před výbuchem o možném nebezpečí vzniku výbušné atmosféry.

Pokyny pro externí firmy

18.) Manipulace s objemnými břemeny

- ▶ Jedná se o sundávání strojů, rozvaděčů, částí vzduchotechniky atd. z nákladních aut) prováděna pomocí vysokozdvihných vozíků (VZV) nebo jeřábu.
- ▶ Manipulace je prováděna v kompetenci externí firmy. Pokud se pracovníci RBCB podílejí na této manipulaci jsou povinni uposlechnout příkazů pracovníků externí firmy.
- ▶ Obsluha VZV nebo jeřábu musí mít příslušné oprávnění k obsluze těchto prostředků.
- ▶ Pokud se musí břemeno přivazovat nebo odvazovat, vykonává tuto činnost kompetentní pracovník (vazač), mající k tomuto příslušné oprávnění.

Pokyny pro externí firmy

- ▶ Pracovníci pohybující se kolem břemene musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními pomůckami (helma, pracovní obuv atd.) a musí být snadno identifikovatelní (výstražnou vestu).
- ▶ V pracovním prostoru (tj. pod zavěšeným nebo zvednutým břemenem a v jeho těsné blízkosti) musí být dodržován zákaz vstupu nepovolaným osobám a vjezdu dopravních prostředků, jejichž činnost nesouvisí s prováděnými manipulacemi.
- ▶ Břemena nesmí být dopravována nad jinými pracovníky (ani jinými osobami) nebo v jejich bezprostřední blízkosti.
- ▶ Všichni pracovníci musí zachovávat dostatečný odstup od břemene s nímž se manipuluje. Břemeno se nesmí přidržovat, vyrovnávat atd. rukama.