

Požadavky pro elektronickou fakturaci ve formátu PDF prostřednictvím e-mailu

- Každý e-mail smí obsahovat pouze jednu fakturu. Tato faktura by měla obsahovat maximálně pět objednávek, aby bylo zajištěno hladké zpracování. Několik faktur v rámci jednoho PDF dokumentu nemůže být zpracováno.
- Přílohy (např. záznamy o provedené práci) musí být odeslány v samostatném PDF souboru (ve stejném e-mailu) a povinně musí být pojmenovány 'attachment', 'Anhang', 'Anlage', 'anexo', 'apéndice', 'appendice', 'annex' nebo 'annexe'.
- Odeslaný soubor musí být vygenerovaný počítačem a ve formátu PDF a měl by být zaslán pouze na naši emailovou fakturační adresu. Další příjemci faktury mohou být uvedeni v cc (Kopie).
- Upomínky, potvrzení zůstatků a další požadavky prosím neposílejte na emailové fakturační adresy, ale na vyhrazené emailové adresy pro ostatní korespondenci týkající se dodavatelských faktur.

Společnost	Emailová fakturační adresa	Emailová adresa pro ostatní korespondenci
Bosch Powertrain s.r.o. Jihlava	eInvoice_51505150@de.bosch.com	AP.RBCJ@bosch.com
Robert Bosch spol. s r.o. České Budějovice	eInvoice_50605060@de.bosch.com	AP.RBCB@bosch.com
Robert Bosch odbytová s.r.o. Praha	eInvoice_8580858H@de.bosch.com	AP.RBCZ@bosch.com
Bosch Termotechnika s.r.o. Praha	eInvoice_38203820@de.bosch.com	AP.TTCZ@bosch.com
Bosch Rexroth, spol. s r.o. Brno	eInvoice_CZ10CZ10@de.bosch.com	AP.DCCZ@bosch.com

- Upozorňujeme, že faktury musí být zaslány ke zpracování pouze jednou, aby se zabránilo vícenásobnému přijetí faktur.
- Velikost emailu s přílohami nemůže být větší než 5 MB.
- Příklad emailové faktury

The screenshot shows an email composition window. On the left is a 'Send' button with an envelope icon. The main area contains the following fields:

- From:** Support.eInvoicing@de.bosch.com
- To:** ☐ eInvoice_xxxxyyyy@de.bosch.com
- Cc:** ☐ personxy@test.com
- Subject:** Invoice XXXX
- Attached:** Invoice.pdf (447 KB); Attachment.pdf (395 KB)

Další informace

- V nástroji SupplyOn ([SupplyOn Portal](#)) si po zadání čísla faktury, datumu faktury a částce můžete zobrazit stav jejího zpracování

SUPPLYON

BOSCH

Invoicing - Payment status overview

Search Copy to clipboard Clear all

	Document nu...	Document date	Total amount	Document sta...	Payment date	Payment due ...
...				Document paid	05/05/2025	05/07/2025
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			

- V případě odeslání upomínky či jiného požadavku na emailovou adresu pro ostatní korespondenci obdržíte potvrzení o doručení mailu spolu s číslem tiketu, pod kterým je tento požadavek veden ve společnosti Bosch. Prosím použijte číslo tiketu při případné další korespondenci nebo eskalaci.
- Podle [všeobecných nákupních podmínek společností RB 06/24](#) – kapitola 7 Platební podmínky platí:
„Není-li dohodnuto jinak, faktury budou uhrazeny do 60 dnů od doručení řádně vystavené faktury na fakturační adresu dle našich pokynů. Řádně vystavenou fakturou se rozumí faktura vystavená v souladu s bodem 5. Platba bude provedena po ověření faktury a po dodání Zboží či poskytnutí služeb.“

Requirements for Electronic Invoicing PDF Format via Email

- Each email may contain only one invoice. To ensure smooth processing, this invoice should include a maximum of five purchase orders. Multiple invoices within a single PDF document cannot be processed.
- Attachments (e.g., records of work performed) must be sent in a separate PDF file within the same email. These attachments must be named 'attachment', 'Anhang', 'Anlage', 'anexo', 'apéndice', 'appendice', 'annex', or 'annexe'.
- The submitted file must be computer-generated and in PDF format. It should only be sent to our e-invoicing email address. Other invoice recipients can be included in the CC field.
- Please do not send reminders, balance confirmations, or other inquiries to the e-invoicing email addresses. Instead, use the dedicated email addresses for other correspondence related to supplier invoices.

Company	e-invoicing email address	Email address for other correspondence
Bosch Powertrain s.r.o. Jihlava	eInvoice_51505150@de.bosch.com	AP.RBCJ@bosch.com
Robert Bosch spol. s r.o. České Budějovice	eInvoice_50605060@de.bosch.com	AP.RBCB@bosch.com
Robert Bosch odbytová s.r.o. Praha	eInvoice_8580858H@de.bosch.com	AP.RBCZ@bosch.com
Bosch Termotechnika s.r.o. Praha	eInvoice_38203820@de.bosch.com	AP.TTCZ@bosch.com
Bosch Rexroth, spol. s r.o. Brno	eInvoice_CZ10CZ10@de.bosch.com	AP.DCCZ@bosch.com

- Please note that invoices must be sent for processing only once to prevent multiple receipts of the same invoice.
- The total email size, including all attachments, cannot exceed 5 MB.
- Example Email Invoice:



The screenshot shows an email client interface with the following fields:

- From:** Support.eInvoicing@de.bosch.com
- To:** ☐ eInvoice_xxxxyyyy@de.bosch.com
- Cc:** ☐ personxy@test.com
- Subject:** Invoice XXXX
- Attached:** Invoice.pdf (447 KB); Attachment.pdf (395 KB)

A 'Send' button is visible on the left side of the form.

Further Information

- You can check the processing status of your invoice in the SupplyOn tool ([SupplyOn Portal](#)) by entering the invoice number, invoice date, and amount.

The screenshot shows the 'Invoicing - Payment status overview' page in the SupplyOn Bosch portal. At the top, there is a blue header with the 'SUPPLYON' logo and a grey header with the Bosch logo. Below the headers, the page title 'Invoicing - Payment status overview' is displayed. There are three buttons: 'Search' (with a magnifying glass icon), 'Copy to clipboard' (with a document icon), and 'Clear all' (with an 'X' icon). Below these buttons is a table with the following columns: 'Document nu...', 'Document date', 'Total amount', 'Document sta...', 'Payment date', and 'Payment due ...'. The first row shows a document that has been paid, with a 'Document paid' status, a payment date of '05/05/2025', and a payment due date of '05/07/2025'. The subsequent rows show documents with a total amount of '0,000.00' and a document date of 'mm/dd/yyyy'.

	Document nu...	Document date	Total amount	Document sta...	Payment date	Payment due ...
...				Document paid	05/05/2025	05/07/2025
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			
...		mm/dd/yyyy	0,000.00			

- If you send a reminder or other inquiry to the email address for other correspondence, you'll receive a delivery confirmation email along with a ticket number. This ticket number indicates how your request is managed within Bosch. Please use this ticket number for any further correspondence or escalations.
- According to the [Terms and Conditions of Purchase 06/24](#) – Chapter 7 Payment Terms, the following applies:
“Unless otherwise agreed, invoices shall be paid within 60 days after receipt of a duly issued invoice to the invoice address as instructed by us. Duly issued invoice shall be understood in the meaning of clause 5. Payment shall be made subject to invoice verification and after receipt of the Goods or performance of the service.”